

**SURAT TUGAS
NOMOR : KA.03.17A.01.26.43**

Menimbang: a. Bahwa untuk meningkatkan kompetensi pengelola arsip dan pemenuhan syarat sumber daya kearsipan Balai Besar POM di Banjarbaru, dipandang perlu untuk mengikuti pelatihan Teknis Pengelola Arsip Dinamis;

b. Bahwa petugas yang ditugaskan dianggap mampu untuk melaksanakan tugas tersebut.

Dasar : Surat dari Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Nomor B-DL.01.01/16/2026 terkait Pemanggilan Peserta Pelatihan Teknis tanggal 22 Januari 2026;

Memberi Perintah

Kepada : Daftar Terlampir

Untuk : 1. Mengikuti Pelatihan Teknis Pengelola Arsip Dinamis Angkatan I Non Klasikal (online) di Banjarbaru ;
2. Surat tugas ini berlaku pada tanggal 10 Februari 2026 s/d 13 Februari 2026 .
3. Biaya dibebankan pada anggaran DIPA Balai Besar POM di Banjarbaru SP DIPA-063.01.2.432881/2026 MAK : WA.6384.EBA.994.002.MA.521219 Tahun Anggaran 2026;
4. Melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Banjarbaru;

Agar yang bersangkutan melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Banjarbaru, 29 Januari 2026

Plt. Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
Di Banjarbaru,



Ary Yustantiningsih, S.Si, Apt

"Petugas Tidak diperkenankan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun"

LAMPIRAN

SURAT TUGAS

NOMOR : KA.03.17A.01.26.43

TANGGAL: 29 Januari 2026

DAFTAR PEJABAT / PEGAWAI YANG DITUGASKAN

NO	NAMA	NIP	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN
1	Gusti Maulita Indriyana, S.Si, Apt	197504052000032001	Pembina Tingkat I / IV b	Pengawas Farmasi Dan Makanan Ahli Madya
2	Juli Lomo Simanjuntak, SH	199407222019031002	Penata Muda Tingkat I / III b	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama
3	Ema Tias Arumsari, S.Si	199405042019032006	Penata Muda Tingkat I / III b	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama
4	Muhammad Tegar Arafah Surya Putra, S.Si.In.	200303312025101003	Penata Muda / III a	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama
5	Mairina Rizka, SKM	199606132023212033	/ IX	Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama
6	Haji Muhammad Ridho, A.Md, Far	199010232025211013	- / VII -	Pengelola Layanan Operasional
7	Ade Rahma Yanti, A.Md, Farm	199403232025212020	- / VII -	Pengelola Layanan Operasional
8	Ratih Molina, A.Md, Kes	199809132025212006	- / VII -	Pengelola Layanan Operasional
9	Erina Tyas Atika Sari, A. Md. Farm	199404222025212019	- / VII -	Pengelola Layanan Operasional
10	Irma Nur Azizah, A.Md.Kes.	199909302025212023	- / VII -	Pengelola Layanan Operasional
11	Yaumil Hafizha Wardini, A.Md.Si	199607162025212020	- / VII -	Pengelola Layanan Operasional
12	Nurfitri Handayani, A.Md, Far	199303212025212020	- / VII -	Pengelola Layanan Operasional
13	Diana Sari Dewi	197107041991032001	Penata Tingkat I / III d	Pengawas Farmasi dan Makanan Penyelia

Banjarbaru, 29 Januari 2026

Plt. Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
Di Banjarbaru,



Ary Yustantiningsih, S.Si, Apt

JADWAL PELATIHAN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS ANGKATAN I (PNBP)
10 s.d. 13 Februari 2026 (Non Klasikal)

No	TANGGAL	MATERI	JP	WAKTU (WIB)	PENGAJAR
1	Selasa, 10 Februari 2026	<i>Pretest</i>			
		Pembukaan Pelatihan			
		Kebijakan Kearsipan Nasional (3 JP)	3 JP	08.00 s.d. 10.15	Irwanto Eko Saputro, ST, MMSI
		Pengantar Pengelolaan Arsip Dinamis (3 JP)	3 JP	10.15 s.d. 12.30 12.30 s.d. 13.30	Dra. Arih Murwati, M.A.P
		Penyusunan Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis	2 JP 1 JP	13.30 s.d. 15.00 15.00 s.d. 15.45	Dra. Arih Murwati, M.A.P
2	Rabu, 11 Februari 2026	Pengelolaan Arsip Aktif (8 JP)	3 JP	07.30 s.d. 09.45	Juwita Fitrasari, S.I.Kom, M.Sc
			3 JP	09.45 s.d. 12.00 12.00 s.d. 13.00	
			2 JP	13.00 s.d. 14.30	
		Pengelolaan Arsip Vital dan Terjaga (4 JP)	2 JP	14.30 s.d. 16.00 16.00 s.d. 16.15	Juwita Fitrasari, S.I.Kom, M.Sc
			1 JP	16.15 s.d. 17.00	
			1 JP	17.00 s.d. 17.45	
3	Kamis, 12 Februari 2026	Pengelolaan Arsip Inaktif (5 JP)	2 JP	08.00 s.d. 09.30	Dra. Arih Murwati, M.A.P
			1 JP	09.30 s.d. 10.15 10.15 s.d. 10.30	
			1 JP	10.30 s.d. 11.15	
			1 JP	11.15 s.d. 12.00 12.00 s.d. 13.00	
		Penyusutan Arsip (5 JP)	2 JP	13.00 s.d. 14.30	Nirwati, S.Pd.I, MAP
			1 JP	14.30 s.d. 15.15 15.15 s.d. 15.30	
			1 JP	15.30 s.d. 16.15	
			1 JP	16.15 s.d. 17.00	
4	Jumat, 13 Februari 2026	Pengelolaan Arsip Berbasis TIK (4 JP)	2 JP	08.00 s.d. 09.30	Sari Agustin Wulandari, S.T., M.T.I
			1 JP	09.30 s.d. 10.15 10.15 s.d. 10.30	
			1 JP	10.30 s.d. 11.15	
		Postest			
Penutupan Pelatihan					
Total JP			35 JP		

Ketua Tim
Perencanaan dan Evaluasi,

Mukhaira, SH., MH.

Bogor, 19 Januari 2026
Ketua Tim
Pelaksanaan dan Kerja Sama,

Dra. Arih Murwati, MAP